

PARAMETRAGE SUR GMAIL

Pour votre information, il existe 2 protocoles de réception décrit ci-dessous mais le logiciel GMAIL ne propose que le protocole POP.

POP : méthode permettant de retirer les messages de notre serveur et de les stocker sur votre PC.
Protocole conseillé si vous paramétrez votre adresse que sur 1 PC et si vous effectuez des sauvegardes.

IMAP : Ce protocole permet de laisser les e-mails sur notre serveur dans le but de pouvoir les consulter de différents supports (PC et/ou Webmail, téléphone) et **VIADUC sauvegarde vos mails**.
Protocole conseillé si vous paramétrez votre adresse sur plusieurs PC + téléphone

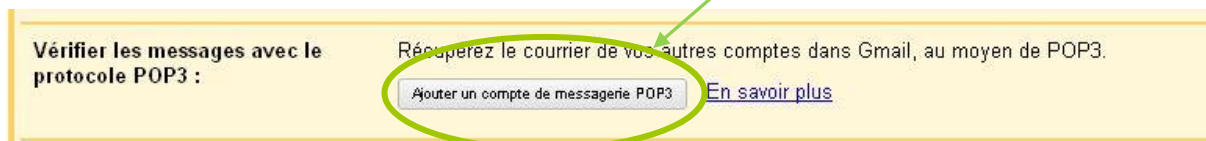
Pour paramétrer une adresse mail sur votre compte Gmail, connectez-vous à votre compte sur www.gmail.com



Cliquez sur l'onglet « **comptes et importation** ».



Cliquez ensuite sur « **ajouter un compte de messagerie POP3** ».



Ajouter un compte de messagerie que vous possédez

Saisissez l'adresse e-mail du compte de messagerie à partir duquel vous souhaitez récupérer les e-mails.
(Remarque : Vous pouvez ajouter 5 autres de vos comptes)

Adresse e-mail :

Saisissez l'adresse
email à paramétrer

Cliquez ensuite sur « étape suivante ».

1. Indiquez l'adresse que vous souhaitez paramétrer
2. Remettez l'adresse mail
3. Le mot de passe choisit lors de la création de votre adresse mail
4. Indiquez pop.votrenomdedomaine (ex : pop.viaduc.fr)
5. Port : 110

Ajouter un compte de messagerie que vous possédez

Entrez les paramètres de messagerie pour info@viaduc.fr. [En savoir plus](#)

Adresse e-mail : info@viaduc.fr **1**

Nom d'utilisateur : info@viaduc.fr **2**

Mot de passe : ●●●●●●●● **3**

Serveur POP : pop.viaduc.fr **4** Port : 110 **5**

Conserver une copie du message récupéré sur le serveur. [En savoir plus](#)

Toujours utiliser une connexion sécurisée (SSL) lors de la récupération des e-mails. [En savoir plus](#)

Appliquer un libellé aux messages que vous recevez :
info@viaduc.fr

Archiver les messages reçus (sans passer par la boîte de réception)

Cliquez ensuite sur « ajouter un compte » puis cliquez sur « étape suivante ».

Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez

Saisissez les informations relatives à votre adresse e-mail supplémentaire.
(Votre nom et votre adresse e-mail figureront dans les messages que vous envoyez.)

Nom :
Adresse e-mail :
[Indiquer une autre adresse de réponse](#) (facultatif)

Indiquez votre nom et prénom ou le nom de votre société.

Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez

Vous souhaitez envoyer des e-mails par votre serveur SMTP ?

Lorsque vous envoyez des e-mails en tant que _____, ils sont expédiés soit par Gmail, soit par les serveurs SMTP votrenomdedomaine

- Envoyer par Gmail (configuration plus facile)
- Envoyer par les serveurs SMTP votrenomdedomaine (recommandé pour les domaines professionnels – [En savoir plus](#))

Cochez cette option

Cliquez sur « étape suivante ».

Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez

Confirmer votre adresse e-mail

Avant que vous ne puissiez envoyer des messages en tant que **info@viaduc.fr**, nous devons valider que cette adresse e-mail vous appartient bien. Pour effectuer cette validation, cliquez sur "Envoyer la validation". Nous enverrons alors un e-mail à info@viaduc.fr avec des instructions permettant de confirmer votre adresse.

Cliquez ici

Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez

Confirmer la validation et ajouter votre adresse e-mail

Un e-mail contenant un code de confirmation a été envoyé à **info@viaduc.fr**.
[\[Renvoyer l'e-mail électronique\]](#)
Pour ajouter votre adresse e-mail, effectuez l'une des opérations suivantes :

Cliquez sur le lien fourni dans l'e-mail de confirmation. **OU** Entrez et vérifiez le code de confirmation.

[Fermer la fenêtre](#)

Copiez /collez le code d'activation dans le mail que vous avez reçu sur votre compte Gmail.

Cliquez sur « **vérifier** ».

Votre adresse est maintenant configurée. Vous pouvez envoyer et recevoir vos emails.