

PARAMETRAGE POUR OUTLOOK.COM

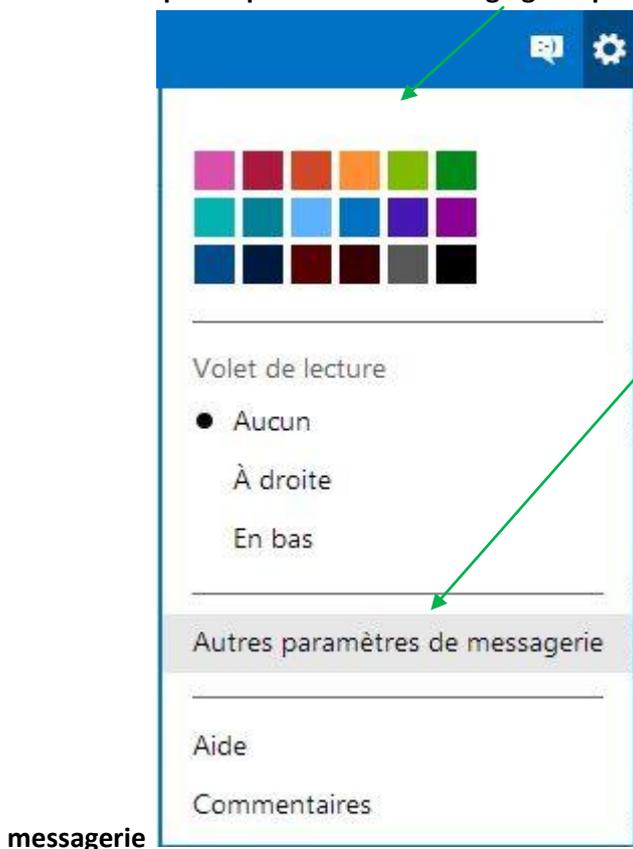
Note : depuis Février 2013, le nouveau système de messagerie unifié de Microsoft. Outlook.com gère le multi-comptes, **mais uniquement en protocole de réception « Pop »**

Il existe 2 protocoles de réception :

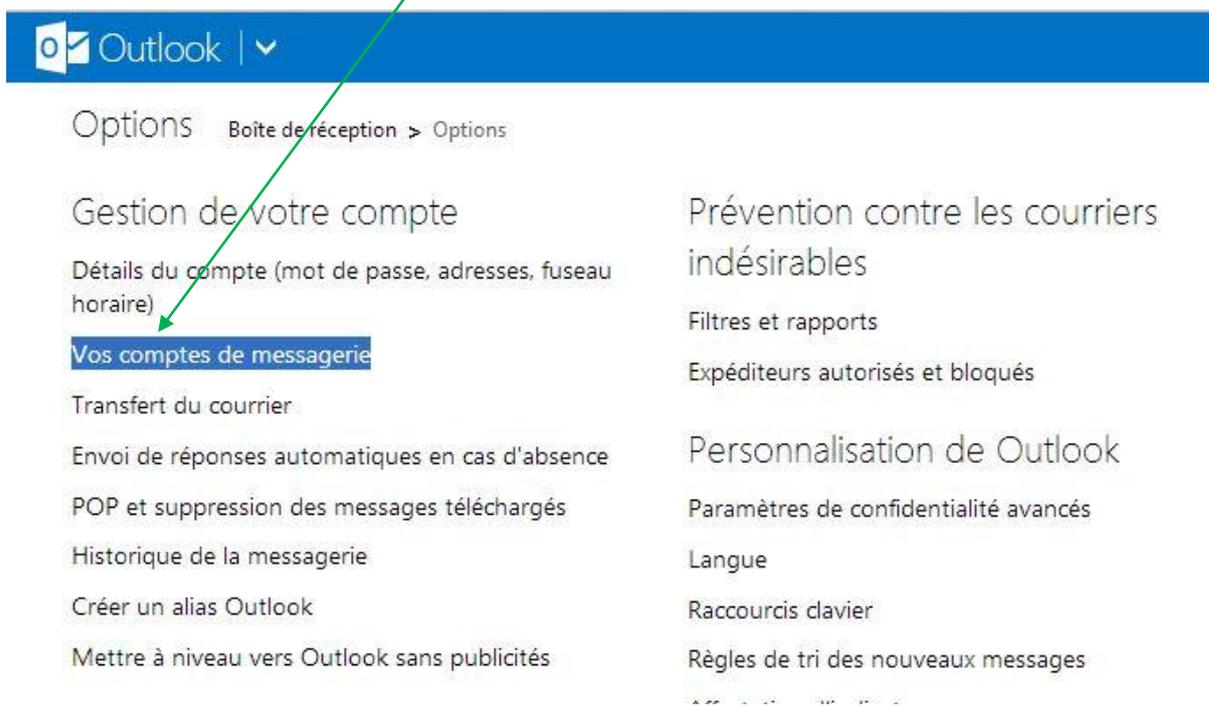
POP : méthode permettant de retirer les messages de notre serveur et de les stocker sur votre PC. Protocole conseillé si vous ne paramétrez votre adresse que sur 1 PC et si vous effectuez des sauvegardes.

IMAP : Ce protocole permet de laisser les e-mails sur notre serveur dans le but de pouvoir les consulter de différents supports (PC et/ou Webmail, téléphone) **et VIADUC sauvegarde vos mails.** Protocole conseillé si vous paramétrez votre adresse sur plusieurs PC + téléphone

- **Identifiez-vous sur Outlook.com avec vos identifiants Microsoft habituels**
- **Commencez par cliquer sur la roue « réglages » puis choisissez « autres paramètres de**



- Cliquez ensuite sur « Vos comptes de messagerie »



The screenshot shows the Outlook Options menu. At the top, there is a blue header with the Outlook logo and a dropdown arrow. Below the header, the text 'Options' is followed by a breadcrumb trail 'Boîte de réception > Options'. The menu is organized into two columns. The left column contains the following items: 'Gestion de votre compte', 'Détails du compte (mot de passe, adresses, fuseau horaire)', 'Vos comptes de messagerie' (highlighted in blue with a green arrow pointing to it), 'Transfert du courrier', 'Envoi de réponses automatiques en cas d'absence', 'POP et suppression des messages téléchargés', 'Historique de la messagerie', 'Créer un alias Outlook', and 'Mettre à niveau vers Outlook sans publicités'. The right column contains: 'Prévention contre les courriers indésirables', 'Filtres et rapports', 'Expéditeurs autorisés et bloqués', 'Personnalisation de Outlook', 'Paramètres de confidentialité avancés', 'Langue', 'Raccourcis clavier', and 'Règles de tri des nouveaux messages'.

- Cliquez ensuite sur « **ajouter un compte d'envoi et de réception** »

Alias Outlook

Vous n'avez pas d'alias Outlook.

Ajouter un compte de messagerie

Ajoutez un compte d'envoi uniquement si vous transférez du courrier électronique d'un autre compte ou si votre compte ne prend pas en charge la réception du courrier par le biais du serveur POP.

Ajouter un compte d'envoi uniquement

Ajoutez un compte d'envoi et de réception si vous envoyez et recevez du courrier par le biais de votre compte POP.

Ajouter un compte d'envoi et de réception

Créer un alias Outlook

Créez des adresses de messagerie supplémentaires à utiliser avec votre compte.

Créer un alias Outlook

- Indiquez ensuite l'adresse e-mail que vous souhaitez configurer, puis le mot de passe qui y est associé, puis sélectionnez « **options avancées** »

Ajouter un compte d'envoi et de réception Boîte de réception > Op

Vous pouvez utiliser Outlook pour envoyer et recevoir du courrier électronique d'autre

Adresse de messagerie

Mot de passe

Options avancées

Confidentialité

Suivant

Annuler

Télécharger un compte de messagerie

- Renseignez de nouveau votre adresse de messagerie, puis sélectionnez le **port « 110 »** par défaut
- **Ne cochez pas « connexion sécurisée SSL »**
- Enfin, terminez par « **suivant** »

Informations sur le compte

Entrez une adresse de messagerie ci-dessous.

Adresse de messagerie

romuald@viaduc.fr

Informations entrantes sur le serveur POP3

Spécifiez les informations sur le serveur POP3 fournies par votre fournisseur de :

Adresse du serveur

pop.viaduc.fr

Port

110

995

110

Connexion sécurisée (SSL) recommandée

Laisser une copie des messages sur le serveur

Nom d'utilisateur

romuald@viaduc.fr

Mot de passe

.....

Confidentialité

Suivant

Annuler

Votre adresse e-mail est désormais prête à l'usage via Outlook.com.